

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:令和6年 1月 19日

事業所名:三田わくわく村大原事業所

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	法令を遵守したスペースを確保しています。プレイルーム・食堂・会議室・中庭など、広いスペースを使用し安全に活動ができるように対応し、プログラムに応じて使用する場所を変えています。また、自立課題などの個別療育プログラムについては、机の配置や環境調整を行い、集中して取り組めるよう配慮しています。	概ね適切にされていると評価。	今後も、障害特性や状況に合わせて、充実した活動が行えるように、スペースの確保や環境を整えて対応していきます。
	2 職員の適切な配置	法令で必要とされる職員数の配置を行い、専門職員・保育士・児童指導員を配置しています。	概ね適切にされているとの評価。	正規職員2名・パート職員3名で対応し、状況によっては、他事業から調整して職員数を増やして対応しています。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	障害特性に合わせ、予定をホワイトボードや絵カード等で視覚化したり、個別で過ごせる環境を整え、児童が安心して見通しを持ち活動できるよう工夫しています。また、休憩やストレッチを行うことができるマットのスペースも設置しています。室内は段差なくバリアフリーで、トイレや浴室は身障者でも使用できるように設備を整えています。	概ね適切にされているとの評価。	利用者の特性や状況に配慮し、その都度、安心安全で、適切な環境に整えていきます。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日の清掃・整理・整頓・消毒により清潔で心地よく過ごせるようにしています。コロナなどのウイルス感染予防のため、アルコールによる消毒やサーキュレーターを使用しでの換気を行い、オゾン発生機を使用し、1日/週、室内の殺菌消毒を行っています。また、製作活動で作った季節に合わせた壁面作品や利用者の個人作品の展示、好きなキャラクターの装飾などで、季節感を感じたり、楽しい雰囲気の空間となるよう工夫しています。物の置き場所を決めて種類別に棚に収納し、児童の目線に合わせてラベルを貼り、どこに何があるのかを分かりやすくすることで、利用者が自発的に使用したり片づけることができるように配慮しています。	概ね適切にされているとの評価。	清掃や整理整頓に心掛け、清潔で心地よく過ごせるようにします。また、感染予防については医療職との連携により予防を図ります。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	個別支援計画の作成とモニタリングの実施。 1回/月のケース会議の実施。 毎朝、正職員でミーティングを行い、1日のスケジュールの確認と各利用者の支援についての共通理解を行うと共に、業務開始前に、パート職員と打ち合わせを行い、情報共有し、全職員が参画できる仕組みを作っています。		今後も引き続き、PDCAサイクルを意識した会議を定期的に行い、必要な部分においては業務改善を行います。 また、保護者・実習生・見学者・ボランティアの意見を積極的に取り入れ検討する機会を持っています。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	令和3年度に大原事業所で実施し、評価された問題点については改善に向けて取り組んでいます。		災害発生時の適切な対応と、必要なサービスを継続的に提供する体制の構築の為に事業計画(BCP事業継続計画)を策定して、災害に備えて参ります。 また、手狭になっている空間の工夫や、利用者の自己選択・自己決定の場を持ち、社会に必要な力を育てていきます。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	1回/月のケース会議の実施により、職員の資質向上を図り、職員の専門スキル向上の為に、キャリアに応じた研修を随時受講しています。 また、三田子どもネット会議で研修を受けたり、学校と情報交換や見学を行っています。		今後も、職員の資質の向上を目指し、積極的に研修に参加していきます。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	契約時のアセスメント作成と、毎年保護者面談して再アセスメントを取り更新しています。また、年に2回保護者にアンケートを取り、ニーズの把握や課題を分析し、個別支援計画を作成しています。	概ね適切にされているとの評価。	
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	身の回りの自立度を高める為に、自立課題や能力向上の為に、個別的な活動を行うと共に、協調性や社会性を養う為に、集団活動を行い、適宜、活動を組み合わせて計画作成しています。	概ね適切にされているとの評価。	適切にアセスメントを行い、必要な療育プログラム及び支援目標を定めて取り組んでいます。 また、ケース会議や日々の中で職員間で検討する機会を持てるようにしていきます。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	モニタリング会議やアセスメントにより解決すべき課題やニーズを項目として設定し長期・短期の目標を立て、実現できるように具体的に支援内容や支援期間を記載しています。	概ね適切にされているとの評価。	

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	支援計画を基に、職員間で連携した支援と、療育プログラムを行っています。 また、ケース記録に活動の様子や支援内容を記録し1か月ごとに支援の経過をまとめ、進捗状況が把握できるようにしています。	概ね適切にされているとの評価。	職員全員が支援計画を把握し、連携を取って支援していきます。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	月間予定表に沿って活動を行っていますが、その日の利用状況や状態により、随時、チームで意見交換を行い、柔軟に対応できるようにしています。	/	職員それぞれが情報の共有を図り、意見を反映しプログラムに盛り込めるようにしていきます。
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	平日は学習・自立課題・運動を中心とした活動、長期休暇には、遠方へ外出したり、中高生には作業体験や事業所見学の機会を設け、将来のイメージが持てるように支援しています。		利用時間に合わせ、様々な新しい体験と充実した経験ができるように、工夫していきます。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	新しい経験や活動の幅を広げられるように、バリエーションに富んだ活動プログラム提供できるように、職員間で情報交換を行い、新しい場所へ外出したり、新しい遊びや課題作りに努めています。		工夫されていると感じている保護者が9割。 特に、外出のイベントが好評で、楽しみにしていて、満足しているとの意見をたくさんいただきました。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	毎日、利用者が登所する前に、ミーティングを行い、その日の利用予定者を確認しスケジュールの調整と打ち合わせを行い、支援内容や役割を確認しています。	/	引き続き行って参ります。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	支援終了後には、職員間でその日に気づいたことを情報交換し共有化を図れるようにしています。 また、翌朝のミーティングで振り返りを行っています。		引き続き行って参ります。
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	利用時の様子や支援内容、家族からの連絡事項など個別支援経過記録へ毎日入力し、月末には1か月の様子をまとめて個別支援計画の進捗状況の確認や支援の検証を行っています。 また職員間で利用者の様子を情報共有する時間を持つと共に支援方法についても検討しています。		引き続き行って参ります。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し		引き続き行って参ります。
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画		引き続き行って参ります。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施		個別に適切なケアができるように、保護者と密に連絡を取り、個別のタイムスケジュールを作成して取り組んでいきます。
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備		引き続き行って参ります。
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有		引き続き行って参ります。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供		引き続き行って参ります。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進		引き続き行って参ります。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	児童クラブや児童館との交流など障害のない子供と活動する機会は持てていません。 地域の公園など社会資源を利用することで地域とのつながりを持てるようにしたり、公園で接する機会を持てるようにしています。	わからない、交流がないと評価している保護者が約70%。	コロナの影響を配慮しつつ、他施設や高齢者施設等との交流機会が持てるように検討していきます。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	地域のバザーに積極的に参加し、製菓品の販売を行いPRに努めています。地域の公園を利用し地域交流する場を設けたり、積極的に実習生やボランティアの受け入れを行っています。 毎年、共生センター・福祉センター・市民文化祭等の外部の展示会に全事業所と共に作品を製作して参加しています。また、地域交流最大のイベントである秋祭りを開催しています。		引き続き、ボランティアの積極的な受け入れや介護体験の学生を積極的に受け入れ、開かれた事業の運営ができるようにしていきます。
保護者への	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	利用者負担については契約時に管理者及び事務職員より説明しています。 支援内容については、対面や電話連絡・連絡帳を通じて説明しています。	概ね適切にされているとの評価。	現状問題はみられておらず、今後もその都度対応していきます。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	毎年、面談を実施し丁寧に説明を行っています。また随時、電話やお会いして説明を行っています。	概ね適切にされているとの評価。	引き続き行って参ります。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	保護者の対応力向上に向けては、支援方法の情報提供や連携を図ることで支援力の向上が図れるように努めています。	行われていると感じる保護者が過半数。 家族支援をして欲しい・必要ではない・分からないが同数。	必要であれば対応できるように準備を進めていきます。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	連絡帳や送迎時にお話したり、必要に応じていつでも連絡を受けることができるように連絡先をお知らせしていることで、随時保護者からご連絡を頂いており、共通理解の徹底に努めています。 また、アセスメント時や個別支援計画、モニタリング時に面談やアンケートを取り、話し合う機会を作っています。	概ね適切にされているとの評価。	普段からニーズや状態の把握ができるようにしていきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
説明責任・連携支援	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	悩みや相談があれば適切に対応できるように努めています。また、必要に応じ、学校・相談支援専門員・看護師・作業療法士による助言を取り入れて支援を行っています。	概ね適切にされているとの評価。	引き続き行って参ります。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	1回／年、保護者会・他事業所見学会・給食試食会を開催し、保護者同士の意見交換と将来に向けた事業所の見学ができる場を設けており、好評いただいています。	概ね適切にされているとの評価。	更に工夫し、保護者同士の連携が図れるように努めていきます。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情の体制整備については受付窓口や責任者、第三者委員やその他の受付機関を設置し整備しています。また、周知については契約時に説明を行い、迅速かつ適切に対応できるように努めています。	概ね適切にされているとの評価。	苦情の他、事故・虐待・身体拘束の適正化に向け、それぞれ委員会を設けて対応していきます。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	特性に応じて配慮を行っています。学校や相談支援専門員と連絡を取り、学校見学やケースカンファレンスで情報共有を行っています。	概ね適切にされているとの評価。	保護者や関係機関と情報共有を行い、連携して対応を行っています。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	年4回通信誌の発行、毎月行事予定表を作成し郵送しています。また、行事や日々の活動の写真を個別アルバムを作成して貼付したり、館内に掲示し、支援内容の発信を行い、安心して利用していただけるように努めています。	概ね適切にされているとの評価。	個別アルバムは好評をいただいているので、引き続き支援内容の発信を行い、安心して利用していただけるように努めていきます。 また、ホームページなどの活用も検討していきます。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	契約時に説明し、写真など開示許可の確認を取っています。また、契約書や個別支援計画、モニタリング、個別支援経過記録などの個人情報情報は施錠できる書庫で保管しています。	概ね適切にされているとの評価。	個人情報の取り扱いや重要性については定期的に会議等で職員に啓発して気を付けて対応していきます。
	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	緊急時対応マニュアルや感染症対応マニュアルを作成し、会議や連絡帳により注意喚起を行い、会議等でマニュアルを定期的に見直しています。また、緊急連絡網の見直しを行い、適宜、SNSでの一斉送信を行っています。	約80%の保護者が適切にされているとの評価。	引き続き行って参ります。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
非常時等の対応	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	年2回避難訓練を実施しており、今年度も実施予定。	約80%の保護者がわからないと評価。	火災だけではなく、風水害や地震など様々な災害を想定した訓練が必要であり、消防署とも連携し対応していきます。
	3 虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	外部研修及び内部研修を実施しており、職員だけでなく、児童にも何が虐待なのか虐待と思えばどうしたらいいのか等の対応を学ぶ講演会に参加する機会を持っています。また、職員会議にて定期的に虐待防止チェックリストにより振り返りを行うと共に普段から情報共有を図り虐待防止に努めています。		引き続き、職員研修だけでなく、児童本人にもわかりやすく伝える場を設けて行きます。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・理解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	やむを得ず身体に拘束を行う必要が生じる場合など保護者や本人に十分な説明と理解を得て行い、個別支援計画や個別支援経過記録に記載するように取り決めをしています。また、身体拘束の必要がなくなるように、工夫して支援しています。		令和5年度から身体拘束適正化委員会を設置し、1回/年以上委員会を開催し、内容は職員会議で報告して周知し、研修も実施していますので、引き続き行って参ります。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	保護者からの情報提供を受け、職員間で把握し、看護師及び栄養士と連携を図り、アレルギー物質を提供しないようにしています。 現在1名の対象者(小1男児)がおられます。		引き続き行って参ります。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリとしたことやハツとしたことには報告書を作成し、会議で原因を明確にして対策を検討し、事故を未然に防止できるように努めています。また、報告書については全事業所で閲覧・閲覧し、共有化を図り周知しています。		ヒヤリハットの報告だけではなく、事例集などによる検討会を行い、事故の未然防止を更に徹底していきます。